

MANUEL UTILISATEUR

V1.0

3D Commerce

Version 3.01

Edition Point de Vente

Edition Coiffure et Beauté

Edition Restaurant

Table des matières

I – Licence d'utilisation.....	4
1 – Droits concédés.....	4
2 – Interdictions.....	4
3 – Propriété.....	4
II – Installation.....	5
1- Prérequis du système.....	5
2 – Installation du logiciel.....	5
3 - Le démarrage du logiciel.....	11
4 - L'enregistrement de 3D Commerce.....	12
5 – La mise à niveau de 3D Commerce.....	13
III – L'interface de travail.....	14
IV – Les Modules.....	15
1 – Module famille.....	15
2 – Gestion des articles.....	19
3 – Statistiques.....	21
4 – Historique.....	24
5 – Clients.....	25
6 – Employés.....	27
7 – Aide.....	27
7 – Informations.....	28
VI – Prise de commande.....	29
1 – Salles et Plan de salle.....	29
2 – Prendre une commande.....	30
3 – Règlement de la commande.....	33
V – Utilitaires.....	34
1 – Sauvegarde en ligne.....	34
2 – Exportation Compta.....	35
3 – Configurateur.....	36
1 - Général.....	36
2 - Restaurant.....	37
3 - Coiffure et Beauté.....	38
4 - Point de Vente.....	39
5 - Impressions.....	40
6 - Saisie.....	42
7 - Plan de travail.....	43
8 - Apparence.....	44
9 - Clients.....	45
10 - Listes.....	45

I – Licence d'utilisation

1 – Droits concédés

Une licence, non exclusive et non transférable, vous est accordée afin d'utiliser le logiciel 3D Commerce en version de démonstration ou en version complète pour les utilisateurs enregistrés..

2 – Interdictions

De modifier le programme en tout ou en partie.

De dé compiler ou de reconstituer le programme.

Pour les utilisateurs enregistrés, de transmettre son numéro de licence à des tiers.

Si vous contrevenez à l'une des clauses précédentes, vos droits d'utilisation sont automatiquement résiliés. Cette résiliation vient s'ajouter aux recours en matière pénale, civile ou autre dont 3D InformatiK peut se prévaloir.

3 – Propriété

La marque « 3D InformatiK » est enregistrée et protégée par la Loi Française sur les marques et propriétés intellectuelles. Toute utilisation du nom est strictement interdite sans le consentement écrit de 3D InformatiK.

Le programme 3D Commerce, y compris son code, sa documentation, son apparence, sa structure et son organisation, est un produit exclusif de 3D InformatiK, qui conserve en permanence les droits de propriété du programme ou de ses copies, modifications ou parties fusionnées.

II – Installation

1- Prérequis du système

Prérequis de votre système :

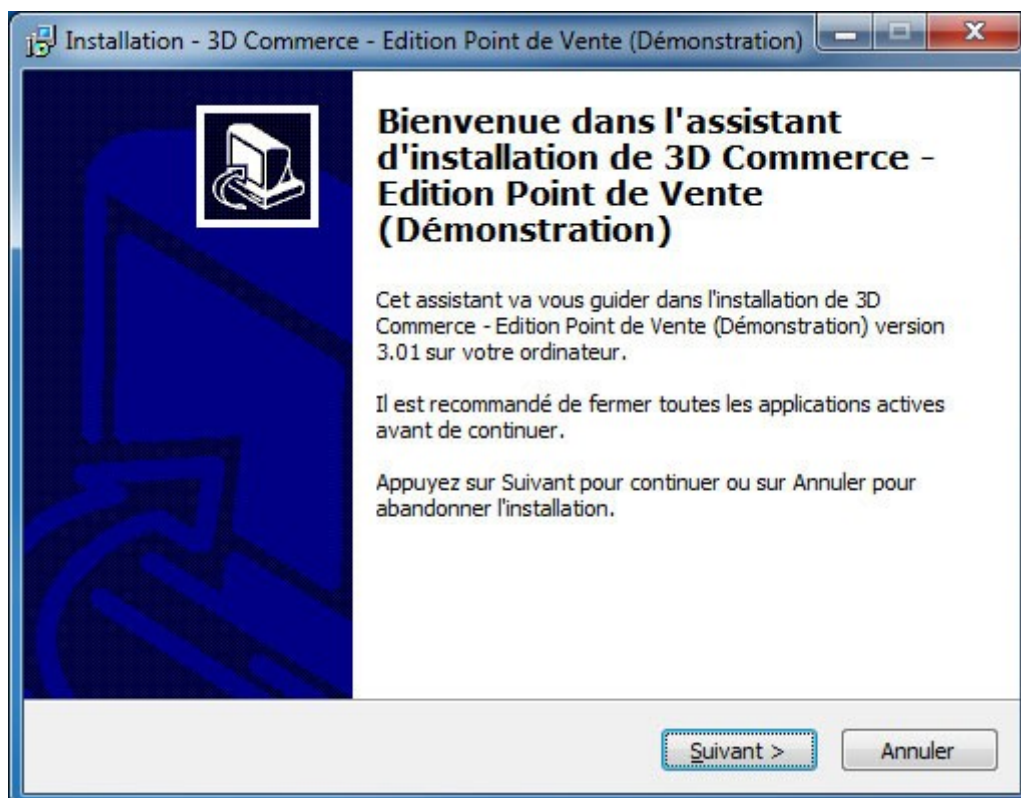
- Windows XP, Vista, Seven
- Processeur Pentium III 1Ghz ou plus
- 512 Mo de RAM pour XP, 1 Go pour Vista, 2 Go pour Seven
- Résolution écran : 1024 * 768
- Internet : ADSL 512kbs (pour l'activation, la maintenance et les sauvegardes)
- Logiciel externe : Acrobat Reader

2 – Installation du logiciel

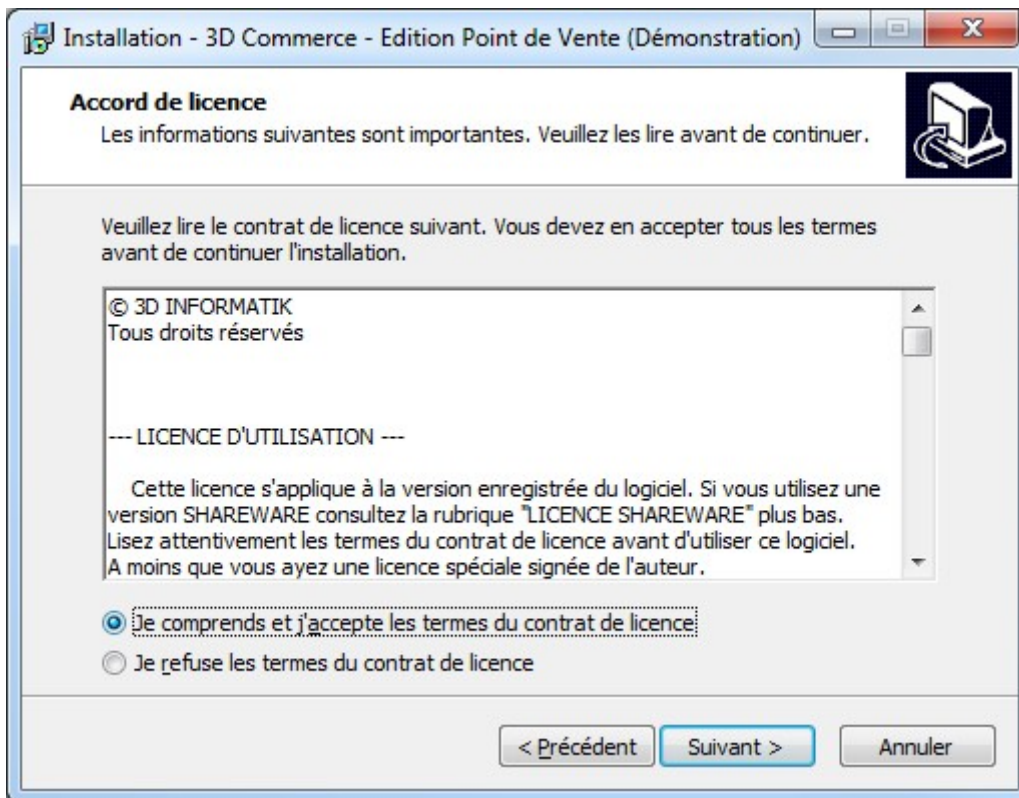
Si vous avez fait l'acquisition du logiciel en le téléchargeant du site Internet de 3D InformatiK, vous devez démarrer l'installation en double-cliquant sur l'icône d'installation qui se trouve à l'intérieur du répertoire où vous avez téléchargé le fichier.

Pour installer 3D Commerce :

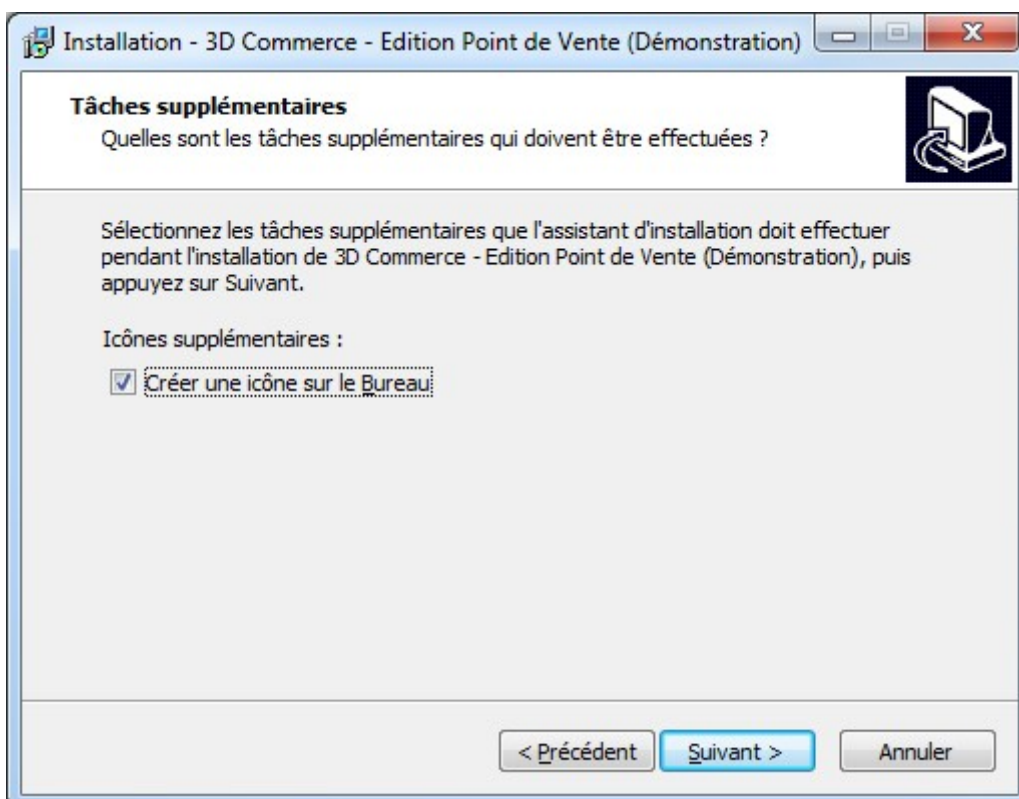
1. La première étape vous accueille dans l'installateur. Cliquez sur « suivant ».



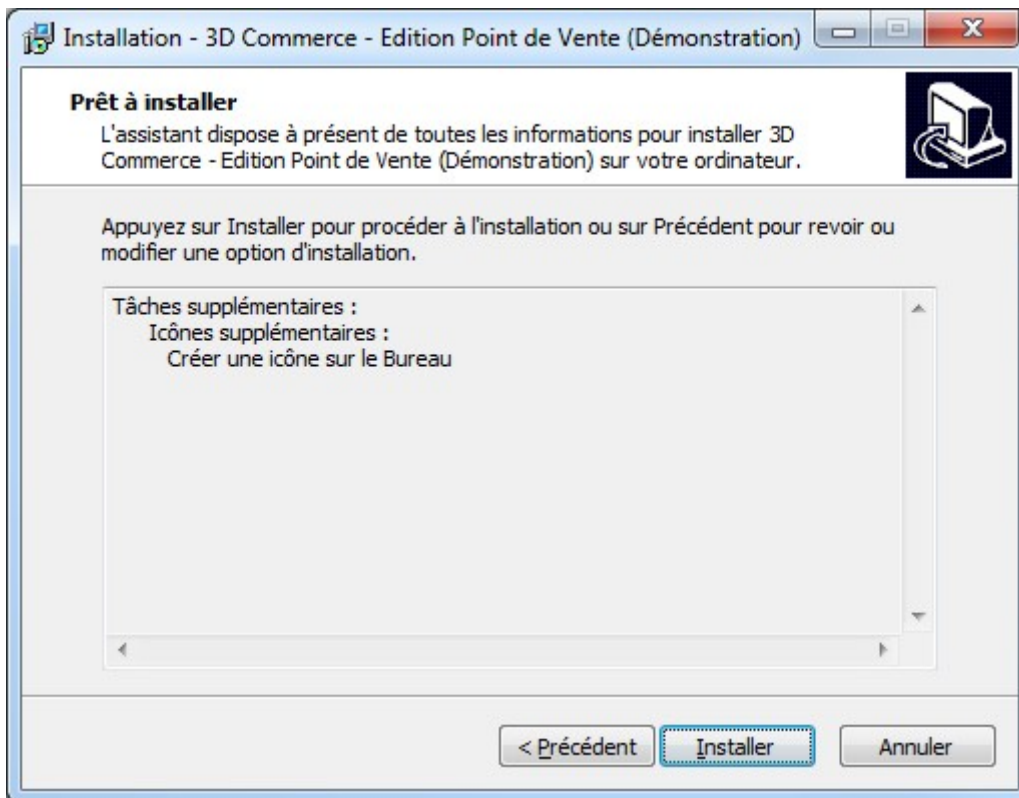
2. La deuxième étape présente la licence d'utilisation. Vous devez en accepter les termes pour poursuivre la procédure d'installation.



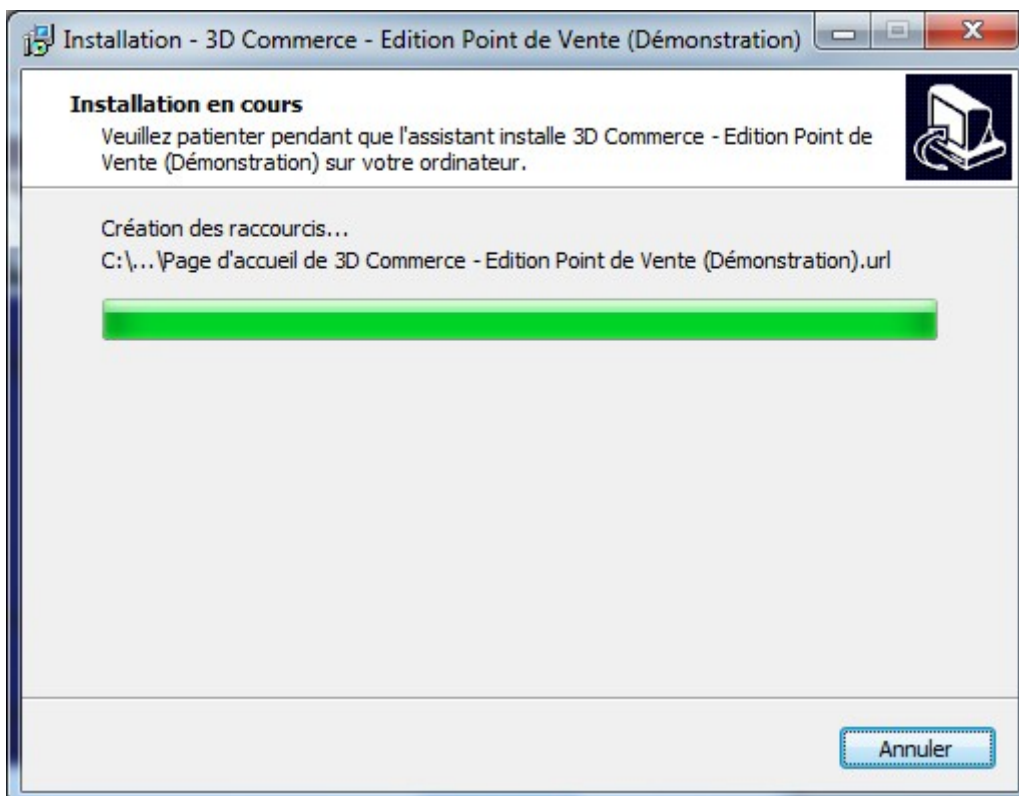
3. La troisième étape vous permet de créer un raccourci sur votre poste de travail. Si vous souhaitez le créer, activez la case appropriée.



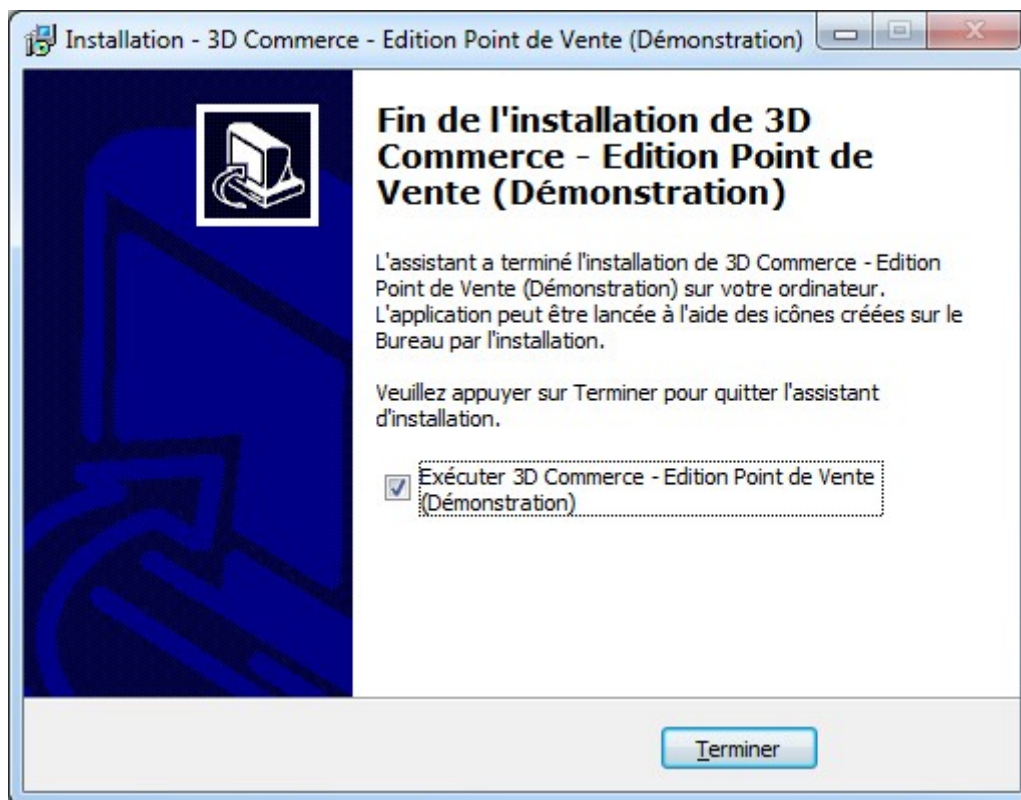
4. La quatrième étape vous avertit du démarrage de l'installation et les options activées. Cliquez sur « installer » pour démarrer l'installation.



Un indicateur d'avancement apparaît pour indiquer la progression de l'installation.



Lorsque l'installation est terminée, l'assistant vous permet de lancer immédiatement 3D Commerce pour la première fois.



3 - Le démarrage du logiciel

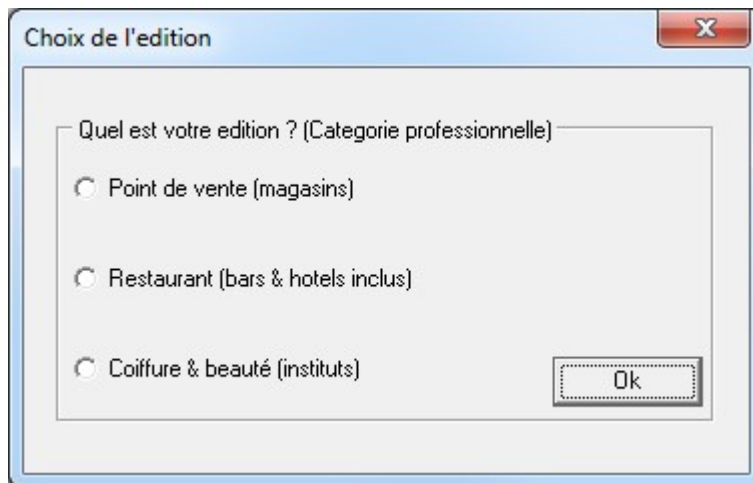
Vous pouvez lancer 3D Commerce par l'intermédiaire du menu « Démarrer » de Windows ou via le raccourci sur le bureau si vous avez activé sa création lors de l'installation.

4 - L'enregistrement de 3D Commerce

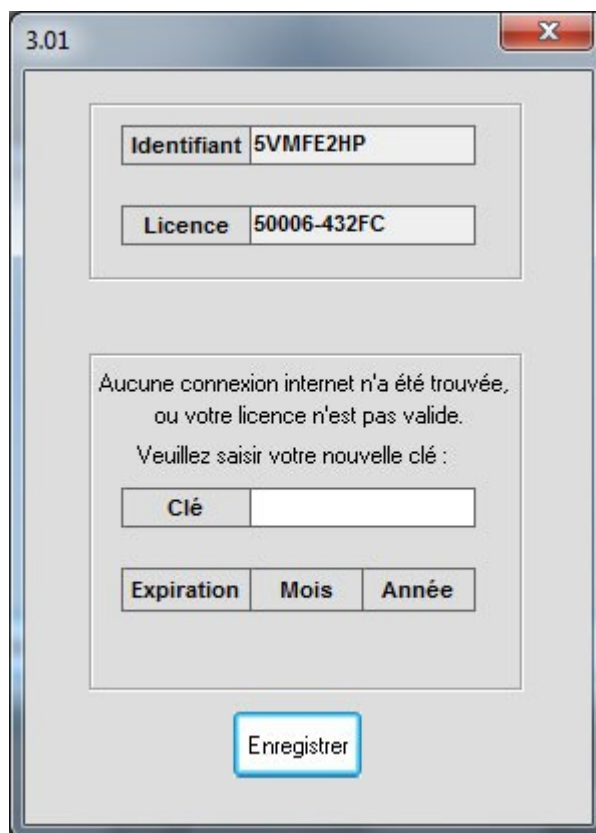
Suite à l'installation de 3D Commerce, vous devez enregistrer le logiciel. Pour ce faire, vous utiliserez le numéro de licence qui vous a été fourni par courrier électronique au moment de l'acquisition.

Pour enregistrer 3D Commerce :

Lancez 3D Commerce. Choisissez l'édition que vous souhaitez et validez votre choix en cliquant sur « ok ».



Une deuxième fenêtre apparaît où vous devez renseigner le numéro de licence.



Pour activer votre licence :

- par Internet : il suffit de valider en cliquant sur « enregistrer »
- par Téléphone : Contactez notre support technique, un technicien effectuera l'activation de votre licence et vous fournira une clé avec sa date d'expiration.

Une fois votre licence activée, le logiciel démarre.

5 – La mise à niveau de 3D Commerce

Vous pouvez à tout moment vérifier sur notre site Internet www.3dinformatik.com si une nouvelle version est disponible du logiciel 3D Commerce. Si tel est le cas, contactez le support technique et un technicien se chargera de mettre votre version à jour gratuitement.

III – L'interface de travail

3D Commerce présente une interface conviviale et intuitive qui permet à l'utilisateur de comprendre facilement le fonctionnement des commandes principales.

La barre des menus donne accès à toutes les commandes et fonctionnalités du logiciel.

L'affichage principal de 3D Commerce est divisé en trois sections



IV – Les Modules

1 – Module famille

Pour gérer les familles, cliquez sur le bouton suivant :



Un écran s'affiche avec la liste des familles

Gestion des familles

+

✖

+

✖

Designation	Parent	Categorie
▶ CHOCOLAT		
THE VRAC	THE	
THE SACHETS	THE	
ACCESSOIRES THE	THE	
TRUFFES	SALE	
HUILES	SALE	
VINAIGRE BALSAMIQUE	SALE	
PATES & RIZ		
TERRINES	SALE	
EPICES		
CONDIMENTS	EPICES	
AROMATES	EPICES	
POISSON	SALE	
ANTIPASTI	SALE	
SAUCES	SALE	
toto	ANTIPASTI	VE
VINAIGRES	SALE	

▲

▼

Pour ajouter une nouvelle famille, appuyez sur le bouton



Un écran s'affiche vous permettant d'inscrire le nom de la nouvelle famille :

Ajouter une famille

Nom de la famille :

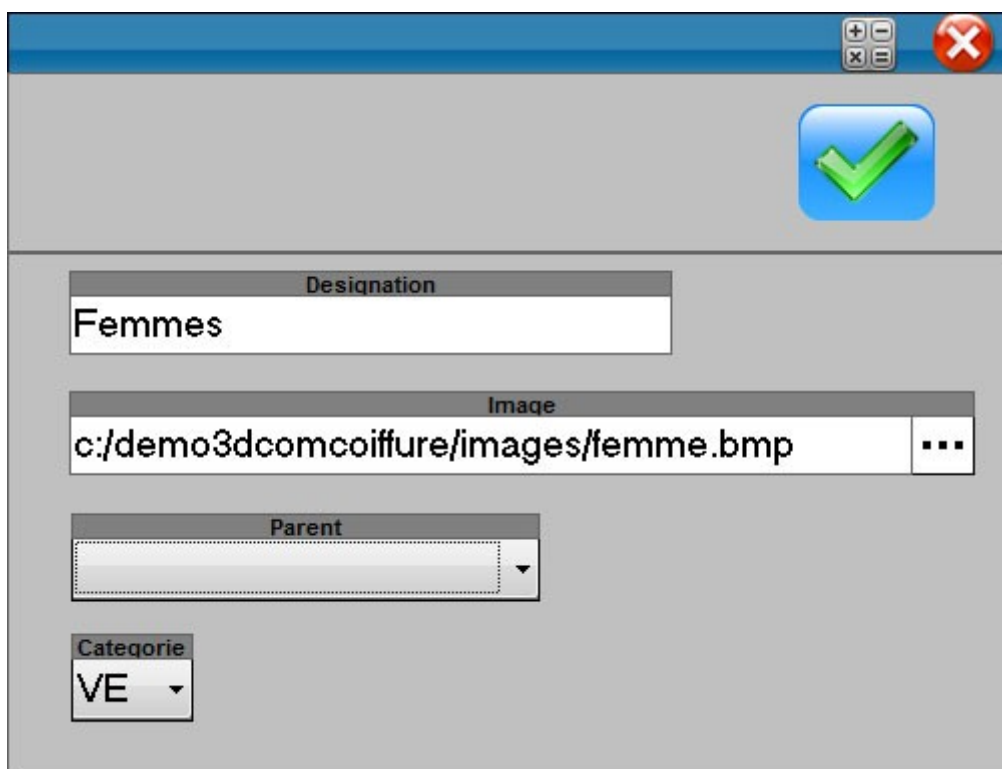
OK

Cliquez sur « ok » pour valider. La nouvelle famille apparaît désormais à l'emplacement sélectionné dans la liste des familles.

Vous pouvez modifier une famille en cliquant sur le bouton



Un écran s'affiche vous permettant de modifier les informations de la famille sélectionnée :



Designation
Femmes

Image
c:/demo3dcomcoiffure/images/femme.bmp ...

Parent

Categorie
VE

Vous pouvez ainsi modifier :

- la désignation de la famille telle qu'elle apparaît dans le module de commande
- l'image qui s'affichera au dessus du nom de la famille lors de la saisie d'une commande.
- « Catégorie » permet de définir les familles contenant des prestations (PR) des familles contenant des produits en vente (VE) à des fins uniquement statistiques.
- « Parent » permet d'indiquer une famille parent afin de hiérarchiser et d'organiser vos familles en plusieurs niveaux.

Pour supprimer une famille, sélectionnez la famille voulu puis appuyez sur le bouton



ATTENTION : avant de supprimer une familles, veillez à bien avoir supprimé tous les articles et sous-famille qu'elle contenait.

Vous pouvez créer jusque 999 familles avec un maximum de 18 familles par niveaux et sous-niveaux.

2 – Gestion des articles

Pour gérer les articles, cliquez sur le bouton suivant :



Un écran s'affiche vous permettant de gérez les articles

Articles (CONDIMENTS _X10)

CONDIMEN¹

+

✓







➔

📄

🔍

—

Désignation	Infos									
CONDIMENT FIGUE										
CREME NOISETTE ²	Code ³ : 208									
GELEE PIMENT ESP	Code barres ⁴ : 3760063321289									
JUS CAROT PAMPLE	Code Comple ⁵ : 707									
JUS CERIS BALSAM	Désignation ⁶ : CONDIMENT FIGUE									
JUS EPINARD AIL	Fournisseur ¹⁹ : ***									
JUS FRAMB BASILI	Prix 1 TTC ⁸ : 6.00									
PATE PISTACHE	Tva ⁹ : 2									
	Pa HT ¹⁰ : 4.2									
	Stock ¹¹ : 5									
	Stock m. ¹² : 2									
	Prix 1 HT ¹³ : 5.69									
	Couleur ¹⁴ : ***									
	Taille ¹⁵ : ***									
	Prix 2 TTC ¹⁶ : 0.00									
	Prix 2 HT ¹⁷ : 0.00									
	<input checked="" type="checkbox"/> Cuisson <input checked="" type="checkbox"/> Accompagnement <input checked="" type="checkbox"/> Edition en cuisine ¹⁸									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Date</th> <th>Variation</th> <th>Info</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>07/11/2011 15:04:46</td> <td>5</td> <td>MVT ARTICLES</td> </tr> <tr> <td>24/08/2011 15:39:42</td> <td>0</td> <td>RECUP²⁰</td> </tr> </tbody> </table>	Date	Variation	Info	07/11/2011 15:04:46	5	MVT ARTICLES	24/08/2011 15:39:42	0	RECUP ²⁰
Date	Variation	Info								
07/11/2011 15:04:46	5	MVT ARTICLES								
24/08/2011 15:39:42	0	RECUP ²⁰								

-  Ajouter un nouvel article à la famille sélectionnée
-  Enregistrer les modifications
-  Exportation de la bibliothèque d'article au format .txt avec séparateur « ; »
-  Dupliquer l'article sélectionnée
-  Trouver un article
-  Supprimer l'article

1 : Liste déroulante permet de sélectionner une famille

2 : Liste des articles de la famille sélectionnée. Un clic sur l'article choisi affiche le détail.

3 : Code de l'article

4 : Code numérique correspondant au code-barre de l'article pour une utilisation avec douchette code-barre

Cette fenêtre regroupe les différentes statistiques principales de votre chiffre d'affaire, à savoir : montant total HT et TTC, ventilation de TVA, répartition du CA par mode de règlement, nombre de commande effectuée et leur valeur moyenne. Également disponible pour l'édition restaurant : l'affichage du montant moyen de commande par couvert. Toutes ces statistiques sont calculée entre deux dates préalablement choisies.

L'onglet « Détaillées » permet d'accéder aux statistiques plus détaillé de l'activité :

The screenshot shows a software window titled 'Statistiques' with three tabs: 'Globales', 'Détaillées', and 'Stock'. The 'Détaillées' tab is active. On the left, there is a sidebar with various menu items: 'Ventes Employes', 'Clients triés par CA (19.6)', 'Clients triés par CA (5.5)', 'Detail clients', 'Prestation Employes', 'Produits les plus vendus' (highlighted in blue), 'Prod. les + vendus/famille', 'Ventes TTC par familles', 'Familles les plus vendus', 'Articles offerts', 'Credit Fidelite', 'Ventes Globale', and 'Prestation Globale'. The main area contains a table with the following data:

Familles	Produits	Prix	nb
BISCUITS	MINI CALISSON	0	5
PATES & RIZ	RISOTTO TAR	19	4
ACCESSOIRES	essai	20	3
ACCESSOIRES	ESPRIT CHAM	43	3
ANTIPASTI	TAP OLIVE NO	7	3
FROMAGE	PARMESAN 1K	35	2
ANTIPASTI	DELICE ARTIC	8.7	2
THE VRAC	EARL GREY P	16.5	2
PATES & RIZ	RISOTTO CEPE	6.4	2
EPICES	FLEUR EPICES	9.6	2
CHOCOLAT	CARRE CHOCC	0	2
CONFITURES	Remise -50 %	-3.65	2
CONDIMENTS	JUS CAROT PA	9.2	2
CHOCOLAT	ASSORT TRUF	16.5	1.98

At the bottom of the window, there are date selection fields: 'Du 01/07/2011' and 'Au 07/11/2011'.

Depuis cette fenêtre vous avez accès à de nombreuses statistiques très variées et la possibilité de les imprimer ou de les exporter au format .txt. :

L'onglet « Stock » permet d'accéder aux statistiques concernant l'état de vos stocks à un instant T ou la variation de stock comprise durant la période statistique.

Statistiques

Globales | Détaillées | Stock

*

Vue Globale Variation

ARTICLE	FAM	FAMILLE	PA	PV	STOCK_M	STOCK_P	STOCK	MARGE	MONTANT
TABLETTE N.3	X1	CHOCOLAT	0.00	0.00	0	-1	-1	0.00	0.00
TABLETTE N.4	X1	CHOCOLAT	0.00	0.00	0	-1	-1	0.00	0.00
TABLETTE N.5	X1	CHOCOLAT	0.00	0.00	0	-1	-1	0.00	0.00
TABLETTE N.6	X1	CHOCOLAT	0.00	0.00	0	-1	-1	0.00	0.00
XXL BIANCO	X1	CHOCOLAT	0.00	0.00	0	0	0	0.00	0.00
XXL GIANDUJA	X1	CHOCOLAT	0.00	0.00	0	0	0	0.00	0.00
CONDIMENT FIGUE	X10	CONDIMENTS	4.20	5.69	0	5	5	0.00	21.00
CREME NOISETTE	X10	CONDIMENTS	0.00	0.00	0	0	0	0.00	0.00
GELEE PIMENT ESP	X10	CONDIMENTS	0.00	0.00	0	0	0	0.00	0.00
JUS CARDOT PAMPLE	X10	CONDIMENTS	0.00	0.00	0	-1	-1	0.00	0.00
JUS CERIS BALSAM	X10	CONDIMENTS	0.00	0.00	0	-1	-1	0.00	0.00
JUS EPINARD AIL	X10	CONDIMENTS	0.00	0.00	0	0	0	0.00	0.00
JUS FRAMB BASILI	X10	CONDIMENTS	0.00	0.00	0	-1	-1	0.00	0.00
PATE PISTACHE	X10	CONDIMENTS	0.00	0.00	0	0	0	0.00	0.00
ASSOR TERR MER 1	X11	POISSON	0.00	18.96	0	0	0	0.00	0.00
								45.96	81.52

Du 01/07/2011 Au 07/11/2011

4 – Historique

Pour accéder aux statistiques, cliquez sur le bouton suivant :



L'écran suivant s'affiche :

04/08/2011 ▾





Heure	Salle	Table	Client	Total	%	Total (%)
14:42	Vente	Caisse 1	PASSAGE	57.87	-80	11.57
15:26	Vente	Caisse 1	PASSAGE	30.00	0	30.00

Designation	Qte	Total
TITI T	0	0.00
ASSORT. TABLETTE	1	30.00
TABLETTE N.1	1	0.00
TABLETTE N.2	1	0.00
TABLETTE N.3	1	0.00
TABLETTE N.4	1	0.00
TABLETTE N.5	1	0.00
TABLETTE N.6	1	0.00

Especie	Cheque	CB	Autre	Credit	Rendu
30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

41.57

Depuis cette fenêtre vous pouvez visualiser le détail et le règlement de tous les tickets enregistrés ainsi que réimprimer un ticket ou l'ensemble des tickets d'une journée (fin de journée / Z de caisse). Vous pouvez également corriger le mode de règlement du ticket si nécessaire.

-  Imprimer le ticket sélectionné
-  Imprimer l'intégralité des tickets de la journée
-  Corriger un règlement
-  Supprimer un ticket

5 – Clients

Pour gérer le fichier client, cliquez sur le bouton suivant :








L'écran suivant s'affiche :

NOM	PRENOM
JEANDON	VIRGINIE

Civilité	Nom	Prénom	Tel
MME	JEANDON	VIRGINIE	0386254189
Adresse 1		Mobile	
42 RUE DE LAPOUPEE		0698989898	
Adresse 2		Anniversaire	
		30/12/1954	
Adresse 3		Credit Fidelité	
		40	
Cp	Ville	Code barre	
75000	PARIS	15443481531	
Email		Code Compta	
jeandon.virginie@mail.fr		411JEA	
Mode de règlement			
CHEQUE			

5 Journal 6 Fiche Technique 7 Credits 8 Forfait 9 Evènement

Qte	Désignation	Total
▶		

-  Ajouter une fiche client
-  Valider les modifications sur une fiche
-  Exporter les données de tous les clients
-  Trouver une fiche client
-  Supprimer un client

- 1 : coordonnées complètes du client
- 2 : crédits fidélités : montant des crédits cumulés si l'option « crédit fidélité » est activée
- 3 : code comptable du client en vue de l'exportation des données vers un logiciel de comptabilité
- 4 : Journal : listing des achats effectués dans le commerce par le client
- 5 : Fiche technique du client (uniquement pour la version coiffure)
- 6 : Crédits : Montant du crédit accordé par l'établissement au client en attente de règlement
- 7 : Forfait : État d'utilisation du forfait acheté par le client
- 8 : Évènements : Date à retenir pour le client

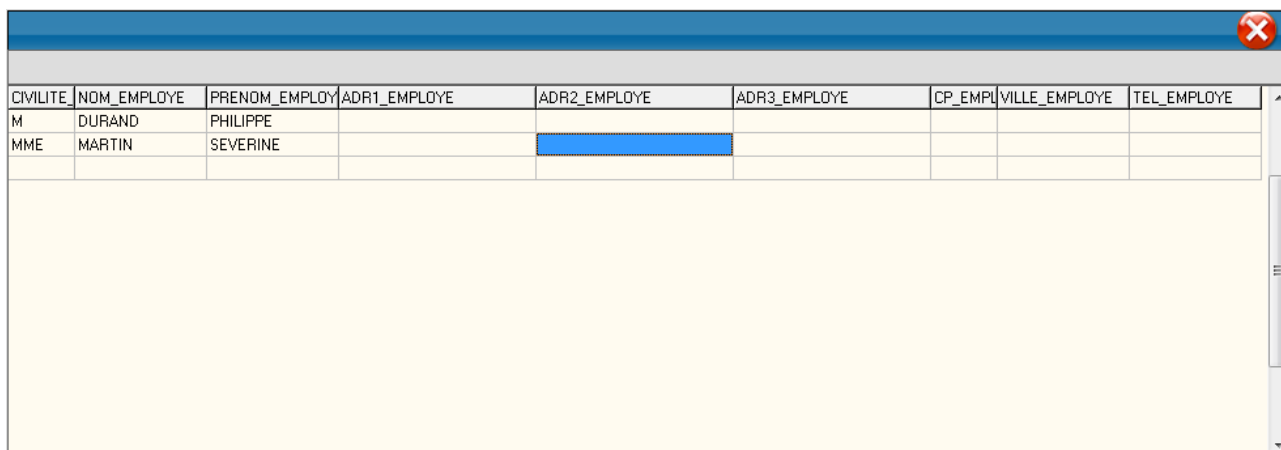
Il est possible depuis cet écran d'exporter le fichier client au format .txt afin de l'utiliser pour d'autres applications (ex : mailing).

6 – Employés

Pour accéder aux statistiques, cliquez sur le bouton suivant :



L'écran suivant s'affiche :

Une capture d'écran d'une fenêtre d'application. Le tableau a une barre d'en-tête bleue et une barre de fermeture rouge en haut à droite. Le tableau lui-même a une barre d'en-tête grise et une zone de données blanche. La deuxième ligne de la zone de données est surlignée en bleu.

CIVILITE	NOM_EMPLOYE	PRENOM_EMPLOYE	ADR1_EMPLOYE	ADR2_EMPLOYE	ADR3_EMPLOYE	CP_EMPLOYE	VILLE_EMPLOYE	TEL_EMPLOYE
M	DURAND	PHILIPPE						
MME	MARTIN	SEVERINE						

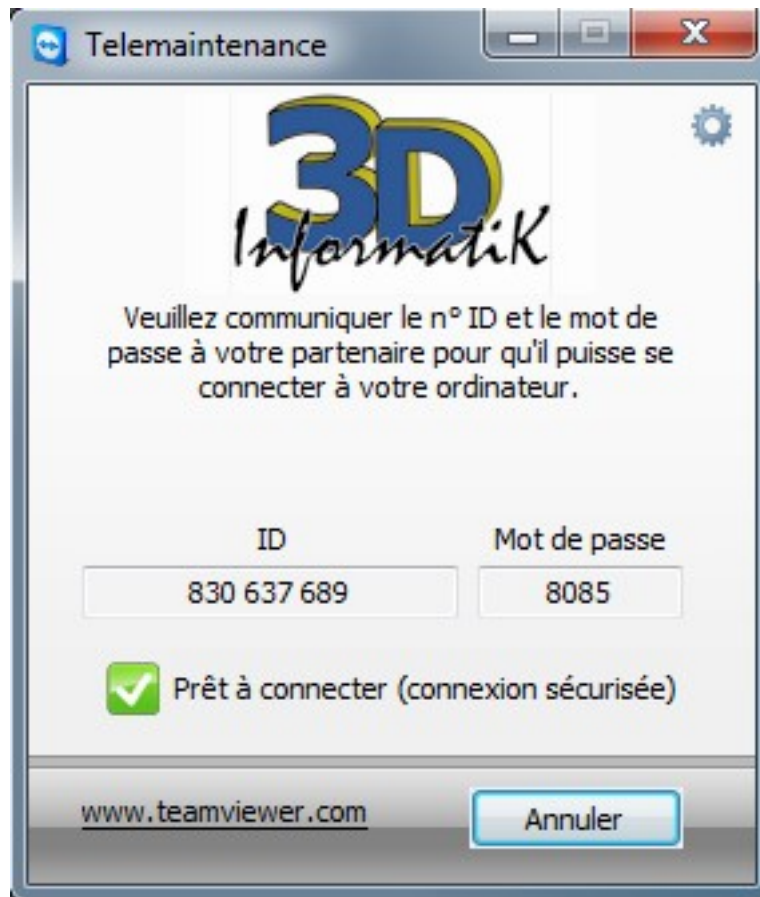
L'écran employé apparaît avec la possibilité d'ajouter, modifier et supprimer un employé.

7 – Aide

Pour accéder à l'utilitaire de télémaintenance, cliquez sur le bouton suivant :



La fenêtre suivante s'affiche :



Il vous suffit de communiquer à l'opérateur le numéro ID et le mot de passe afin qu'il puisse se connecter et intervenir directement sur votre ordinateur. Par mesure de sécurité, le mot de passe est changé à chaque connexion.

7 – Informations

Pour accéder aux informations sur le logiciel, mettre à jour une licence ou accéder à l'utilitaire de configuration du logiciel, cliquez sur le bouton suivant :



La fenêtre suivante s'affiche :



Depuis cet écran vous pouvez accéder à l'utilitaire de configuration et à l'enregistrement manuel d'une licence. Pour enregistrer manuellement une licence vous devez renseigner la clé et la date d'expiration de cette clé dans la fenêtre suivante :

Identifiant	5VMFE2HP
Licence	50006-432FC

Aucune connexion internet n'a été trouvée,
ou votre licence n'est pas valide.
Veuillez saisir votre nouvelle clé :

Clé	<input type="text"/>	
Expiration	Mois	Année

Enregistrer

VI – Prise de commande

1 – Salles et Plan de salle



Le logiciel permet de créer jusque 8 salles ou espace de travail. Lors d'un clic sur le bouton désignant la salle, le plan de salle correspondant apparaît.

Lorsque le plan de salle est affiché, vous pouvez cliquer sur un élément (table/fauteuil/caisse). Cet action à pour effet d'ouvrir ou de reprendre une commande en cours. Les éléments ayant un nom en rouge contiennent une commande en cours, les autres sont vide.

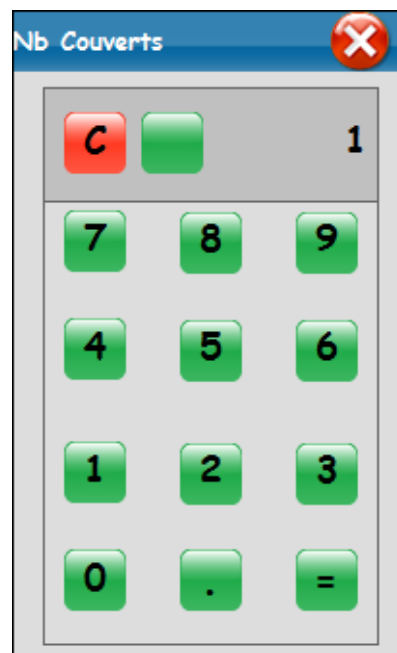
2 – Prendre une commande

Si l'option « Gestion des employés » est activée, le tableau suivant apparaît :



Cette fenêtre vous permet de choisir l'employé qui commencera la commande. Il est possible de changer d'employé à tout moment.

Pour l'édition restaurant, si l'option « Nombre de couvert » est activée, la calculette s'affiche :



Indiquez le nombre de couvert. **ATTENTION** : Ce nombre ne pourra pas être changé par la suite.

L'écran de saisie des commandes se présente sous la forme suivante :

- Table 2 - MARIE J - PASSAGE - 1

Q	DESIGNATION	PRIX	TOTAL
0	MARIE J	0.00	0.00
1	côtelettes d agneau	12.50	12.50
1	ENTRECOTE B.M.DHT	14.00	14.00

RM (0 %) : 0.00€ **26.50 €**

ALCOOL	hotel	Jus fruits	EAUX	PIZZA	PATES
poisson	Dessert	Fromage	viande	Entree	MENU
GLACE	CAFE				

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 . C 1

creme brulee	5.00
dessert	
DESSERT DU JOUR	4.50
dessert pour un foot	7.00
farandole de pruneau	6.50
JONQUILLE	6.10
mille feuille choco	5.90
moelleux choco	5.50
nougat glacée	5.00
PAPILLON	5.00

19 20 21

1 : Sélection de la famille d'articles parmi les 99 familles disponibles. La famille sélectionnée apparaît dans un cadre rouge.

2 : Choix de la quantité d'article à inclure dans la commande

3 : Liste des articles de la famille sélectionnée. Un simple clic sur l'article l'ajoute à la commande. Si le prix de l'article est 0 alors le prix est demandé lors de l'ajout.

4 : Aperçu du ticket

5 : Attribuer la commande à un client déjà enregistré

6 : Fiche technique (uniquement pour l'édition coiffure/esthétique)

7 : Fusionner deux commandes. Cette action ajoute les articles d'une autre commande à la commande en cours.

8 : Modifier la quantité de l'article sélectionné sur le ticket

9 : Modifier le prix unitaire de l'article sélectionnée sur le ticket

10 : appliquer une remise à l'article sélectionné sur le ticket

11 : offrir l'article sélectionné sur le ticket

12 : effacer l'article sélectionné sur le ticket

13 : Effacer toute la commande et revenir au plan de salle

14 : Changer d'employé en cours de commande

15 : Appliquer une remise sur le montant globale du ticket

16 : Naviguer dans le ticket

17 : Naviguer dans les familles

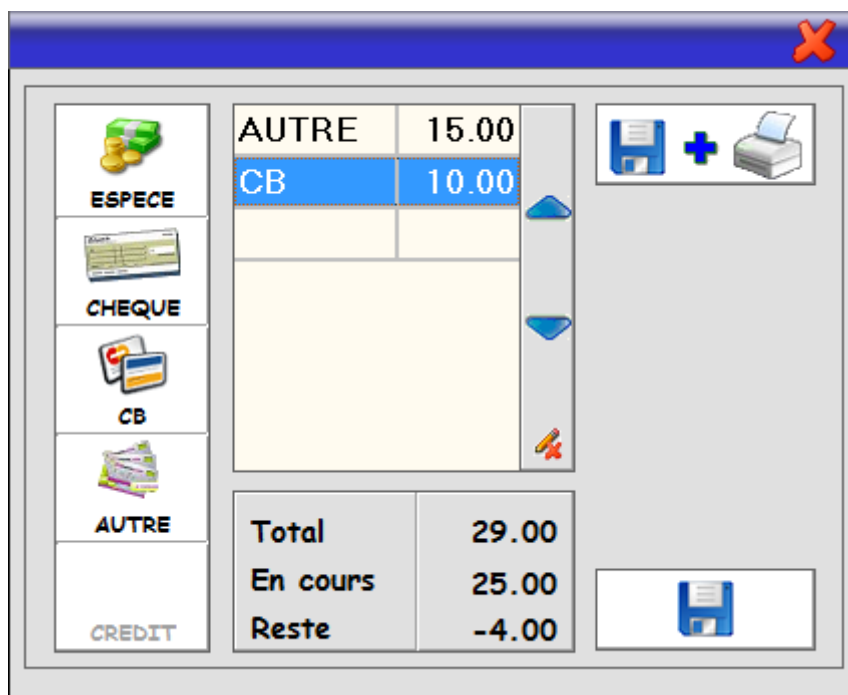
18 : Naviguer dans la liste d'articles

19 : Imprimer un ticket de devis (sans numéro)

- 20 : Ouvrir le tiroir caisse
- 21 : Régler la commande
- 22 : Scan du code barre d'un article pour l'ajouter au ticket
- 23 : Envoi des modifications de la commande en cuisine (édition restaurant uniquement)

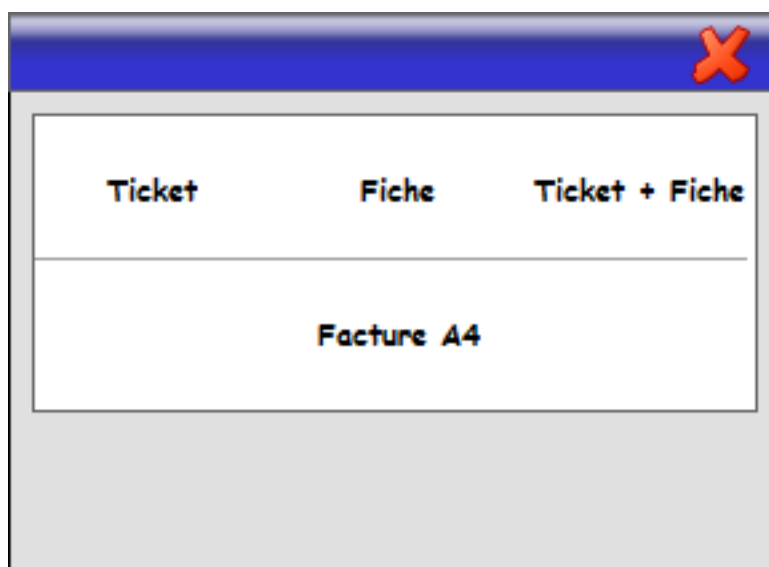
3 – Règlement de la commande

Si l'option gestion des règlements est activé, la fenêtre suivante apparaît :



Cette fenêtre permet d'enregistrer le règlement et de le fractionner. Par exemple, pour régler une note de 29 €, le client peut donner 15€ en chèque restaurant et 14€ en espèces. Vous avez ensuite la possibilité d'enregistrer simplement la commande ou de l'enregistrer et de l'imprimer.

Si vous choisissez d'imprimer et que l'option « choix ticket » est activé, la fenêtre suivante apparaît :



Vous avez ainsi la possibilité d'imprimer la commande au format ticket, en facture A4, en fiche (ticket sans le détail de la commande) ou encore ticket et fiche.

Si vous choisissez l'impression fiche et que l'option « division fiche » est activée, trois calculette apparaissent l'une après l'autre en vous demandant de renseigner le nombre de repas à afficher sur chaque fiche, le nombre de fiche à imprimer et le diviseur à appliquer sur le total de la commande pour obtenir le montant de la fiche.

V – Utilitaires

1 – Sauvegarde en ligne

Lors de la fermeture du logiciel, si l'ordinateur possède un accès internet et si la sauvegarde en ligne est activée, une fenêtre apparaît vous proposant de sauvegarder les données du logiciel.

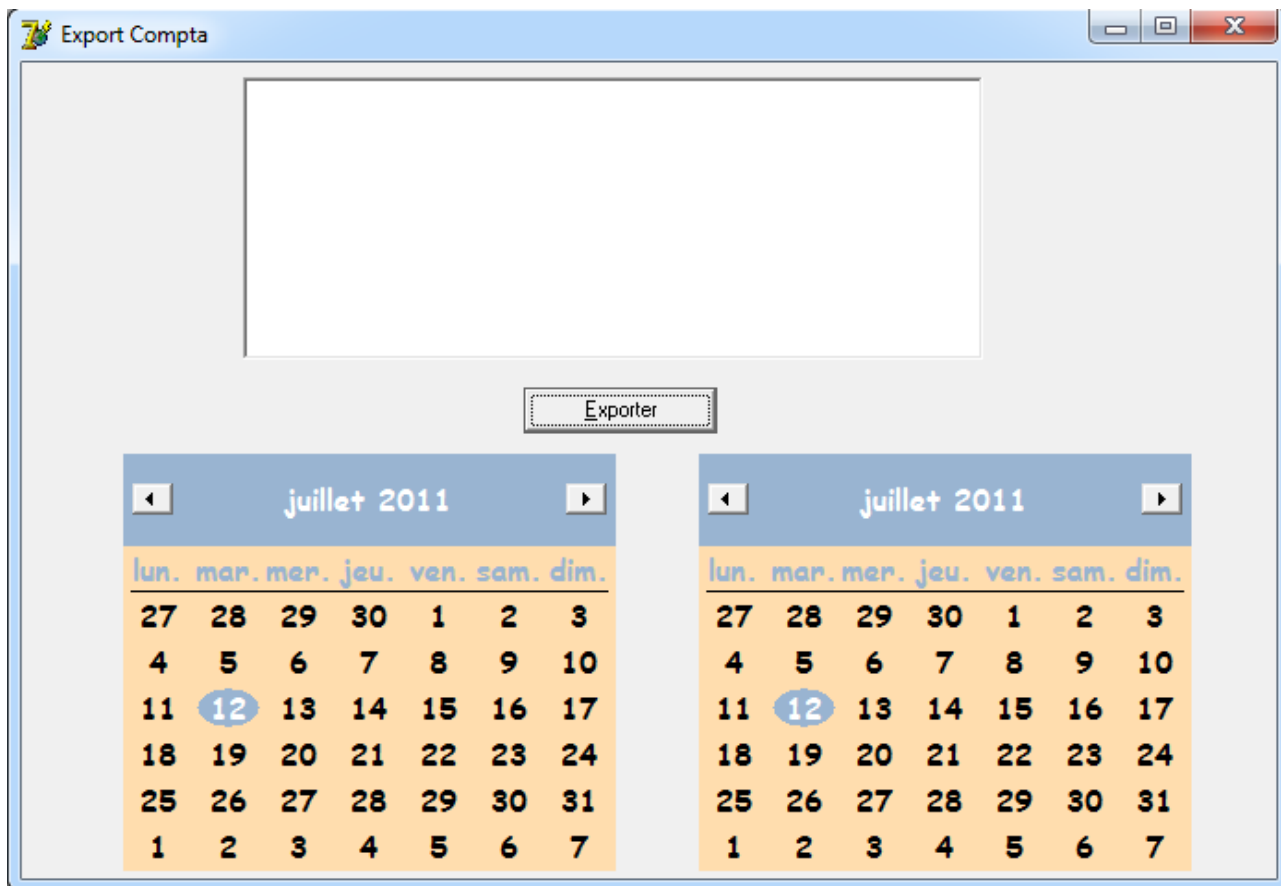
Si vous souhaitez sauvegarder les données, cliquez sur « oui », ce qui aura pour effet de fermer le logiciel et d'ouvrir l'utilitaire de sauvegarde.



Il vous suffit ensuite de cliquer sur le bouton « sauvegarder » pour que la sauvegarde commence et que vous puissiez en suivre l'avancement. Il est fortement déconseillé de fermer le programme pendant l'exécution d'une sauvegarde.

2 – Exportation Compta

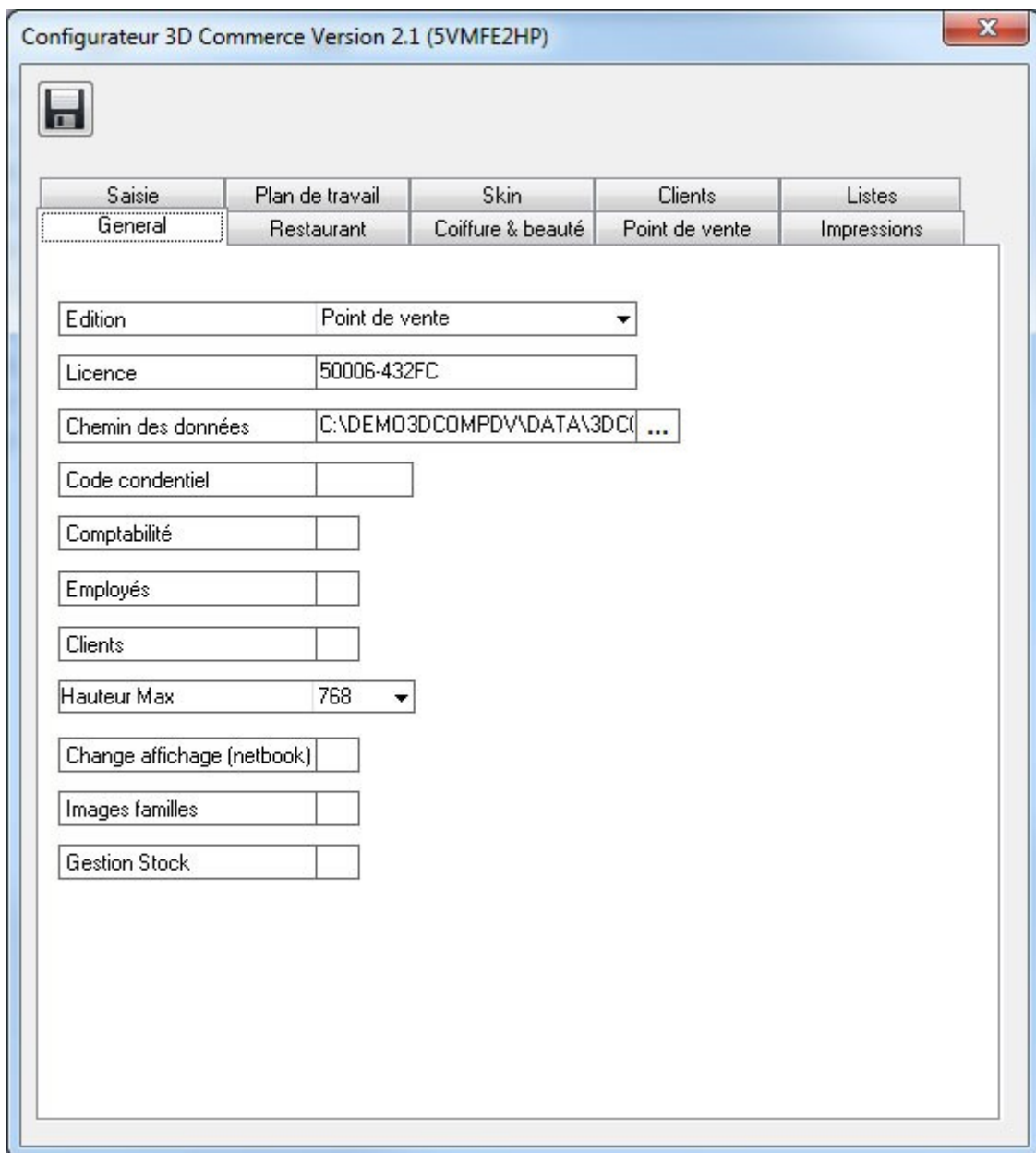
L'utilitaire d'exportation des données comptable se présente de la manière suivante :



Il suffit d'indiquer la date de début d'export et la date de fin d'export et de cliquer sur le bouton « exporter ». L'utilitaire se chargera ensuite d'exporter les données comptable du journal des ventes vers un fichier txt.

3 – Configurateur

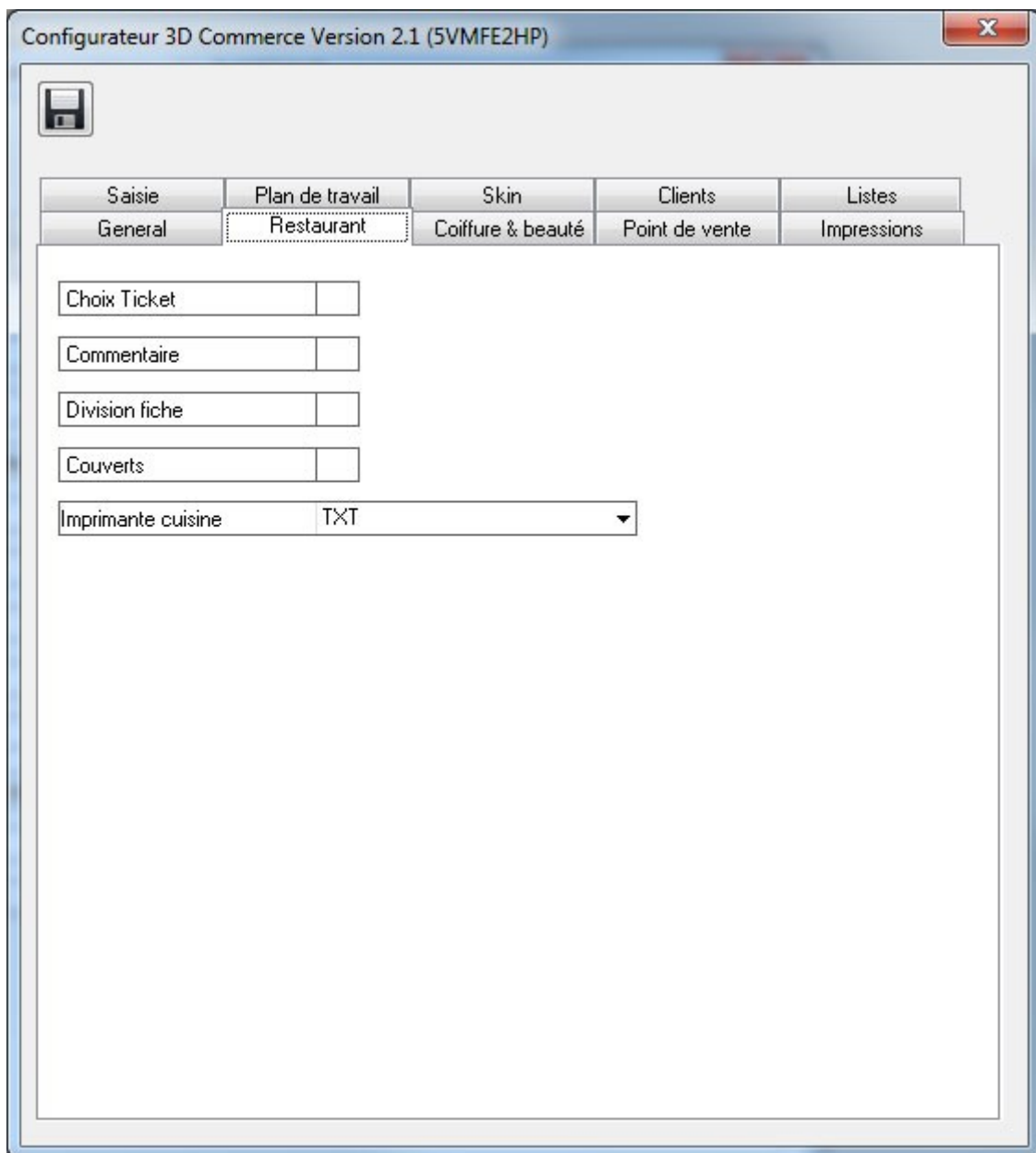
1 - Général



Sur cette onglet vous pouvez configurer :

- l'édition du logiciel : Bar & Restaurant, Coiffure & Beauté, Point de Vente
- Rentrer ou modifier la licence du logiciel
- Choisir le chemin où est situé la base de données
- Le code confidentiel
- Activer ou nom les codes comptables
- Activer ou non les employés
- Activer ou non la gestion des clients
- Activer ou non la gestion des stocks

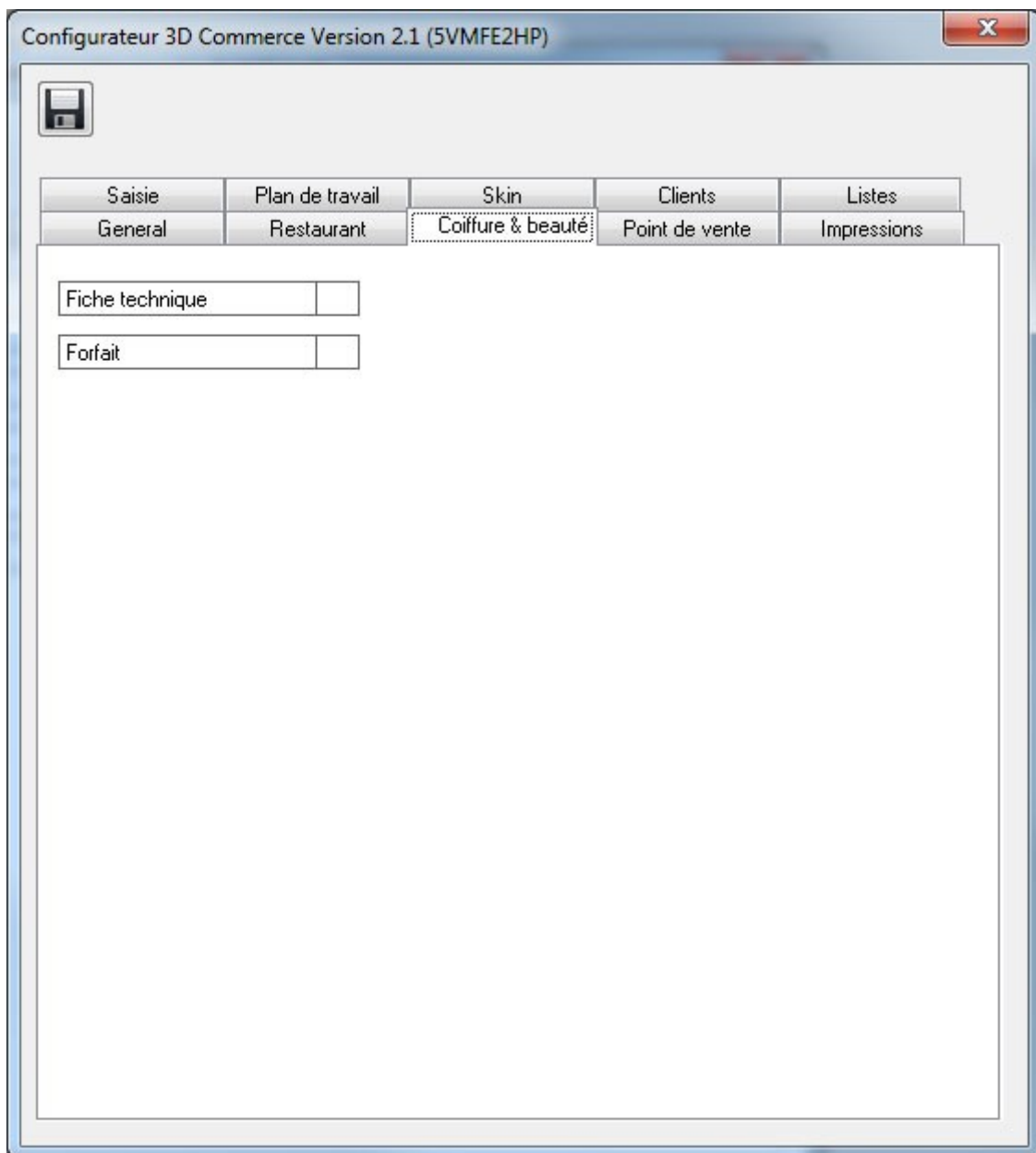
2 - Restaurant



Sur cette onglet vous pouvez configurer :

- Activer ou non le choix du type d'impression (ticket, fiche, A4, etc...)
- Permettre la division des fiches
- Activer ou non la gestion des couverts

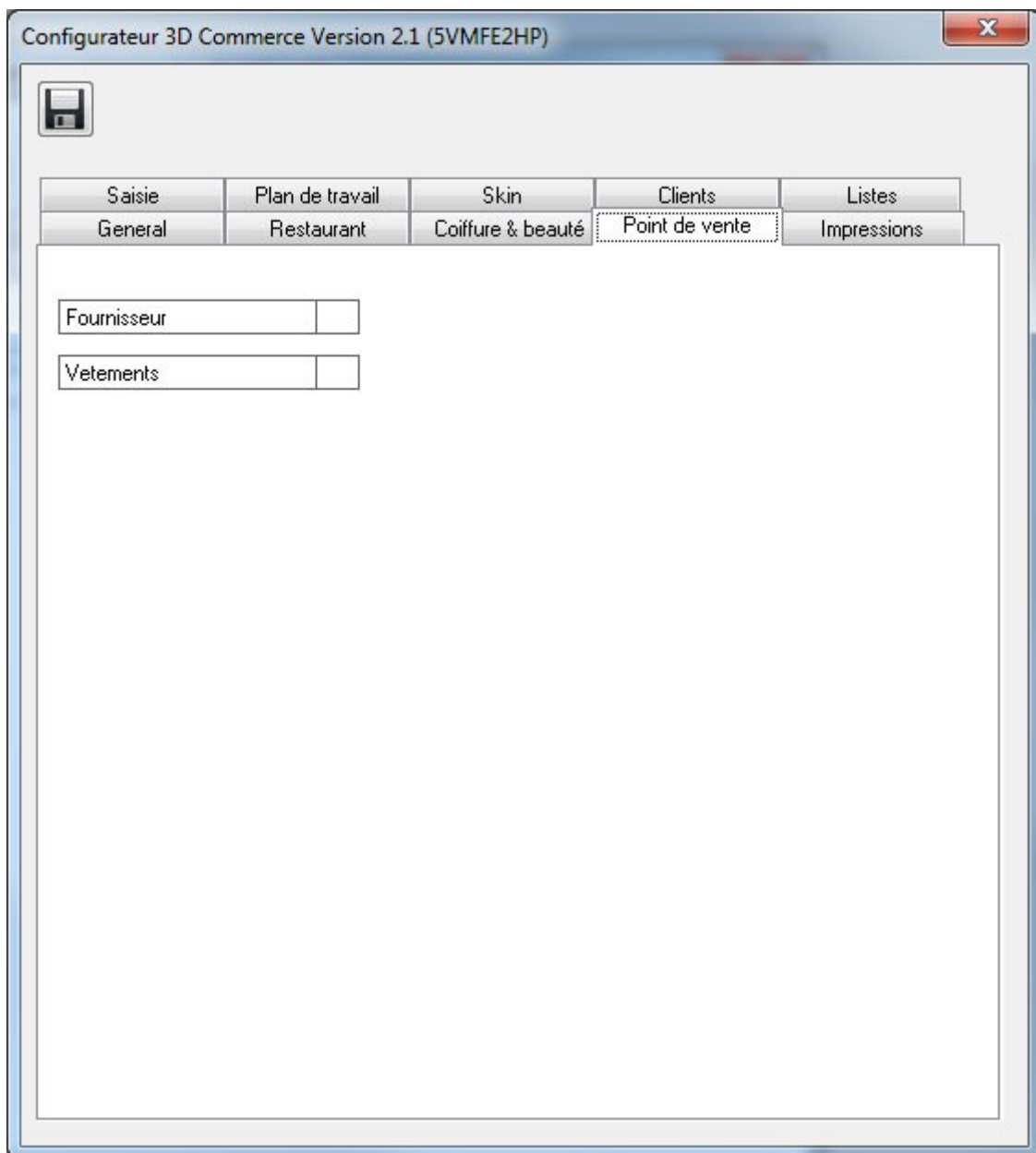
3 - Coiffure et Beauté



Sur cette onglet vous pouvez configurer :

- Activer ou non les fiches techniques
- Activer ou non les forfaits

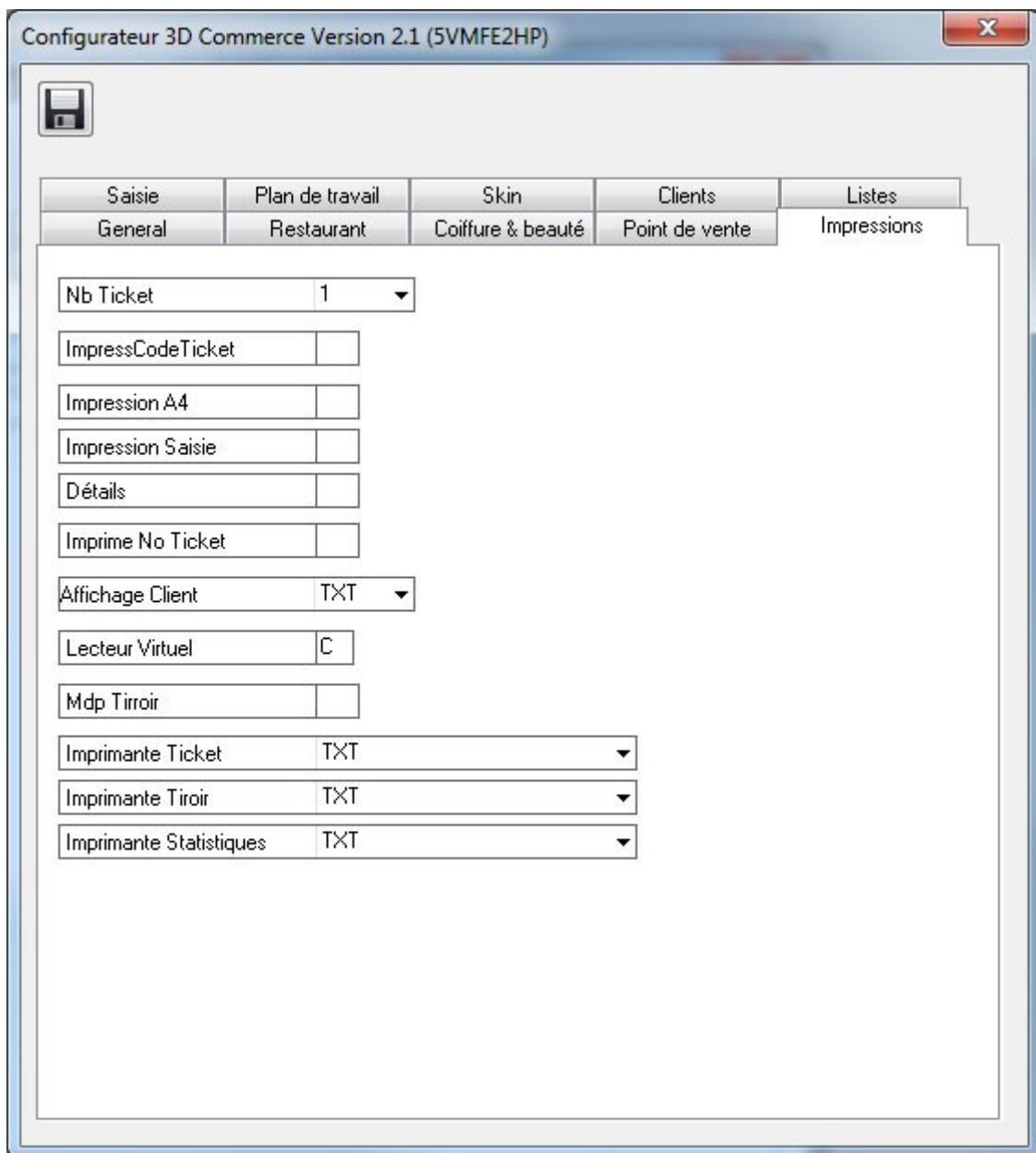
4 - Point de Vente



Sur cette onglet vous pouvez configurer :

- Activer ou non les fournisseurs
- Activer ou non la gestion des tailles et couleurs (vêtements, chaussures)

5 - Impressions



Sur cette onglet vous pouvez configurer :

- Choisir le nombre de ticket à imprimer par défaut.
- Activer ou non l'impression du code du ticket
- Activer ou non le type d'impression A4
- Activer ou non l'impression de la saisie
- Activer ou non l'impression du détails
- Activer ou non l'impression du N° de Ticket
- Choisir le port de l'afficheur client (si un afficheur client est branché)
- Choisir le lecteur virtuel
- Choisir le Mot de Passe pour ouvrir le tiroir caisse
- Choisir le port de l'imprimante ticket
- Choisir le port du tiroir caisse
- Choisir le port de l'imprimante pour les statistiques

6 - Saisie

Configurateur 3D Commerce Version 2.1 (5VMFE2HP)

General Restaurant Coiffure & beauté Point de vente Impressions
Saisie Plan de travail Skin Clients Listes

2 Lignes Article

2eme prix

Code Famille Groupement 1

Ean

Fusion

Gestion Règlement

Longueur Design Ticket 0

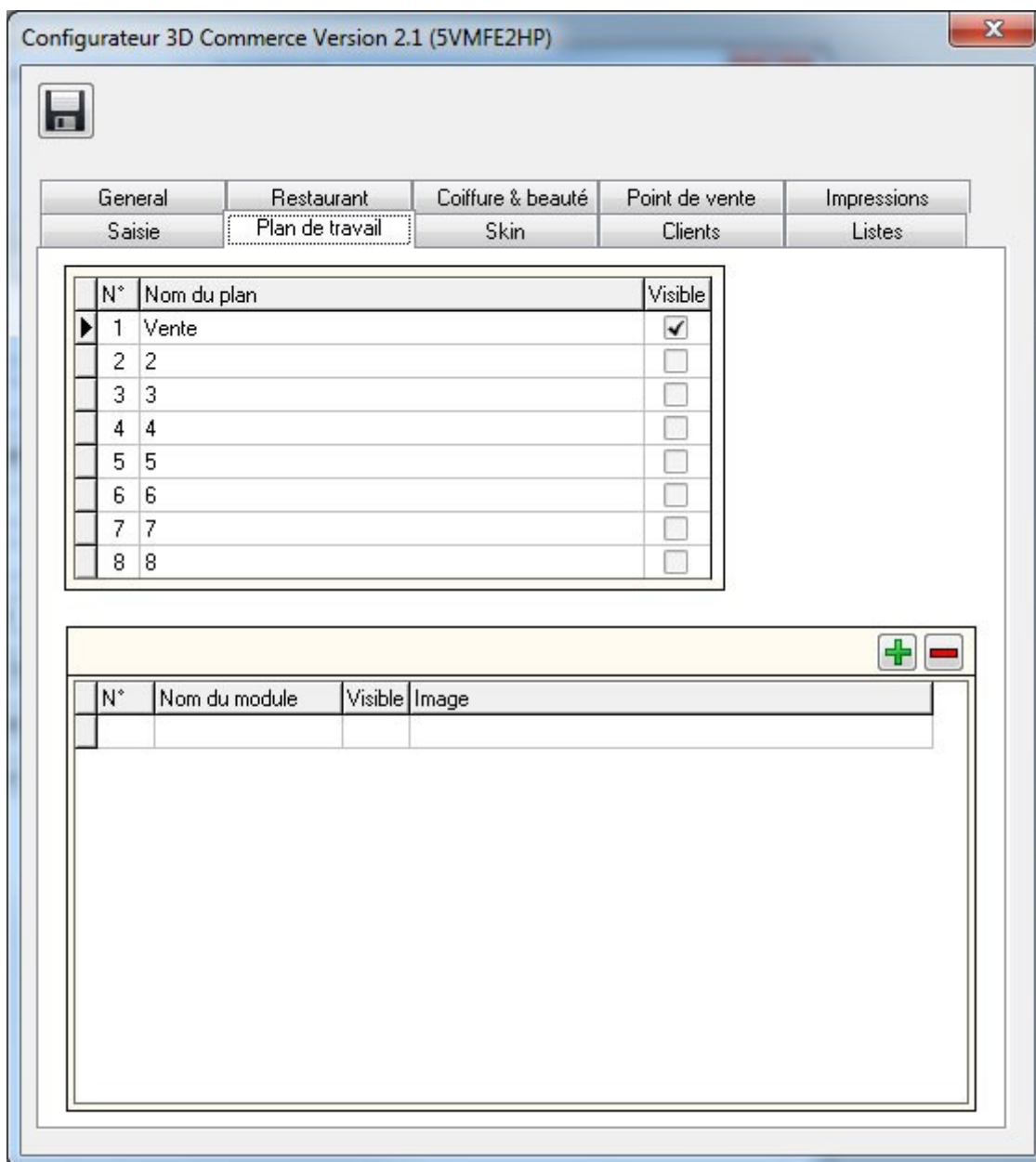
Règlement Immédiat

Encaissement direct 0 ▼

Sur cette onglet vous pouvez configurer :

- Activer ou non la deuxième ligne de désignation d'un article
- Activer ou non le deuxième prix pour un article
- Activer ou non le regroupement d'articles
- Activer ou non la gestion des codes-barre
- Activer ou non la fusion de plusieurs commandes
- Activer ou non la gestion des règlements
- Choisir la longueur de la désignation d'un article à imprimer sur un ticket
- Activer ou non le règlement immédiat
- Choisir le type d'encaissement direct :
 - 0 : sans
 - 1 : oui avec ticket
 - 2 : oui sans ticket

7 - Plan de travail



Sur cette onglet vous pouvez :

- Configurer les salles en leur donnant un nom et en les rendant visible ou non
- Configurer les éléments par salle

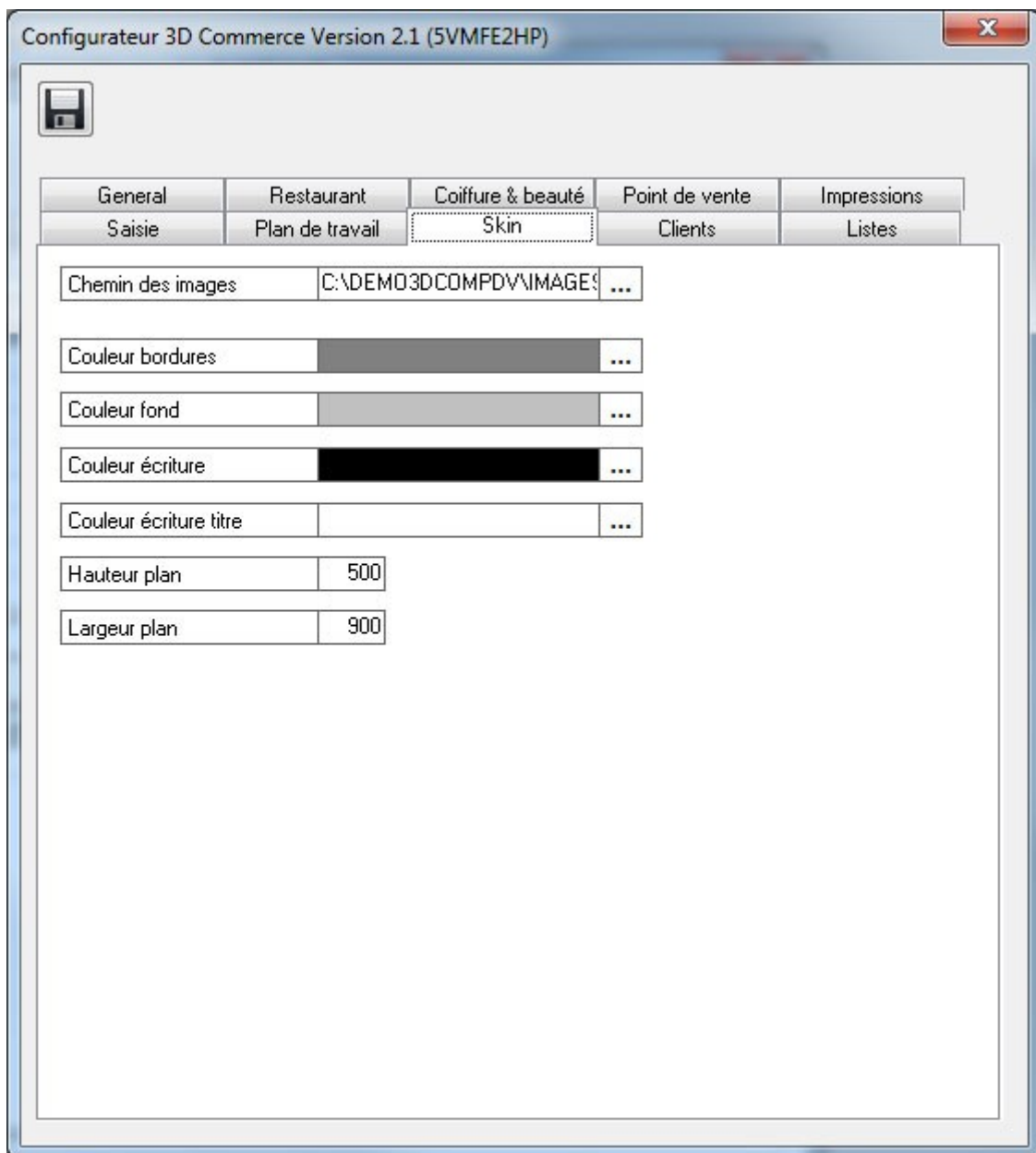
Configurer les éléments :

Pour afficher la gestion des éléments d'une salle, sélectionnez d'abord la salle souhaitée.

La liste des éléments de la salle sélectionnée s'affiche. Vous pouvez ajouter, modifier ou archiver directement un élément.

Vous pouvez modifier sa désignation, sa visibilité et l'image qui s'affichera pour le désignera sur le plan de travail.

8 - Apparence



Sur cette onglet vous pouvez configurer :

- Le chemin par défaut où se situent les images
- La couleur de fond des titres
- La couleur de fond des différents écrans
- La couleur d'écriture normale
- La couleur d'écriture des titres
- La hauteur de plan de travail en pixel
- La largeur du plan de travail en pixel
- La hauteur maximum d'un écran en pixel
- Le changement de résolution au démarrage du logiciel (netbook)
- L'affichage des images dans les familles

9 - Clients

Configurateur 3D Commerce Version 2.1 (5VMFE2HP)

General Restaurant Coiffure & beauté Point de vente Impressions

Saisie Plan de travail Skin Clients Listes

Credit fidelité Taux credit fidelité 0

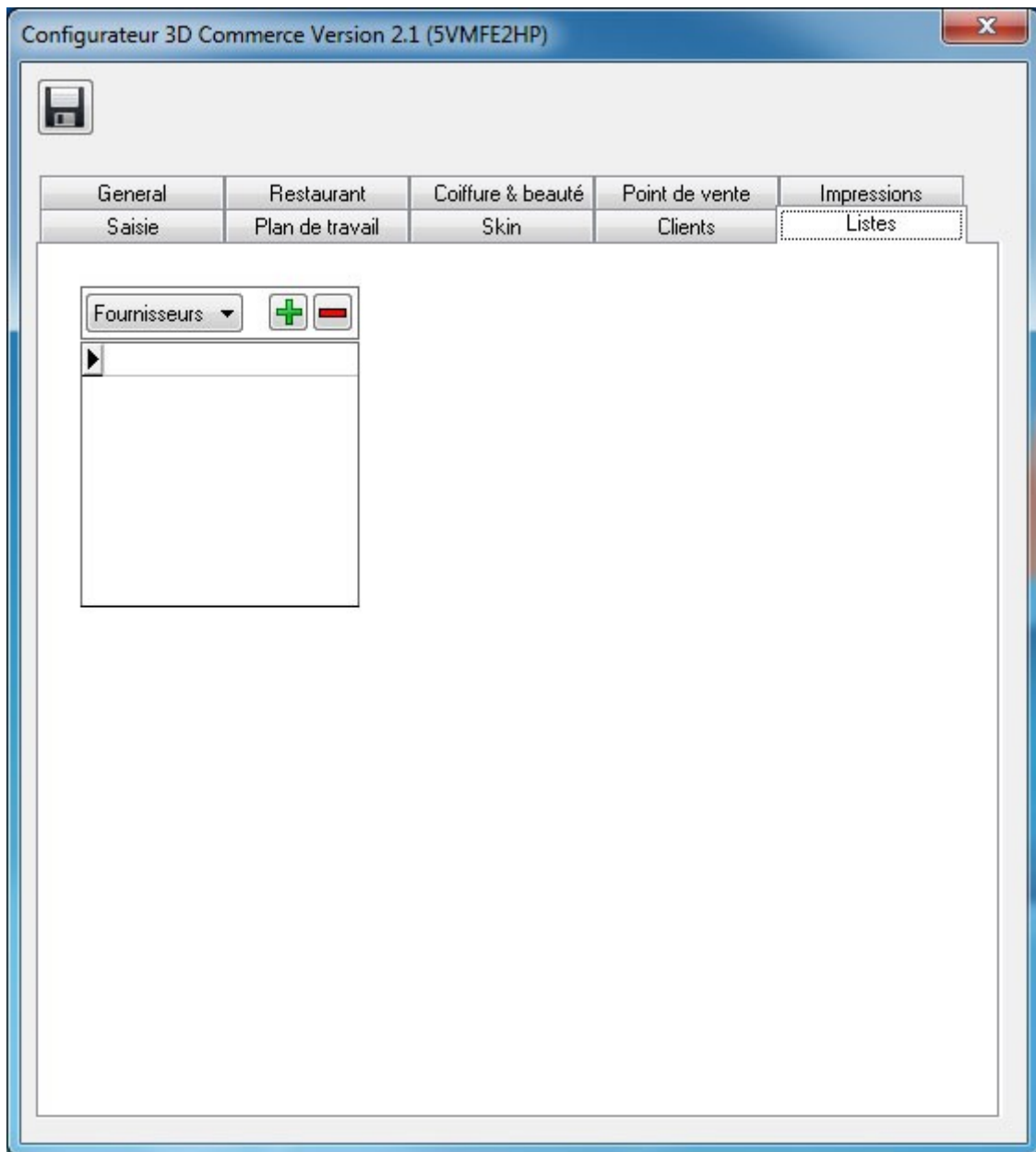
Carte fidelité

Credit maximum 10

Sur cette onglet vous pouvez configurer :

- Activer ou non les crédits fidélité
- Sélectionner le taux de crédit fidélité
- Activer ou non la gestion des cartes de fidélité
- Sélectionner le crédit maximum d'un client

10 - Listes



Sur cette onglet vous pouvez gérez les listes présentes dans le logiciel : fournisseurs, tailles et couleurs.